

TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement d'un coordinateur de projet

1. Contexte et description du poste :

Dans le cadre de son projet **Darnet**, un projet qui vise à favoriser l'accès équitable à la créativité scientifique et technologique pour les jeunes du gouvernorat de Mahdia, l'**Association Pensée Nationale Libre** (PNL) de Mahdia, cherche un coordinateur de projet polyvalent pour rejoindre son équipe.

Le poste, à pourvoir dès que possible, avec un Contrat à Durée Déterminée (CDD) pour une période de 18 mois. La rémunération sera déterminée en fonction du profil du candidat retenu.

Le projet s'inscrit dans le cadre du programme **SWAFY** mise en œuvre par L'agence nationale de promotion de la recherche scientifique **ANPR** et financé par l'**union européenne**.

2. Profil rechercher :

- Expérience préalable dans la coordination de projets, de préférence dans le secteur associatif
- Excellentes compétences en planification, organisation, communication et gestion du temps
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion de projet.
- Polyvalent et réactif, capable de s'adapter à des tâches variées et gérer les risques
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale dans la langue française et maîtrise de l'anglais est un atout
- Connaissance du monde technologique est un atout

3. Mission

- Planification du projet : Développer un plan détaillé du projet, y compris les échéances, les ressources nécessaires et les étapes clés.
- Coordination des équipes : Organiser les équipes de projet, assigner des tâches et s'assurer que chacun comprend ses responsabilités.
- Gestion des ressources : Gérer les ressources allouées nécessaires au projet, telles que le personnel, le budget et les fournitures, de manière efficace et efficiente.
- Communication avec les parties prenantes : Maintenir une communication régulière avec toutes les parties prenantes du projet.

- Résolution des problèmes : Identifier les problèmes potentiels ou actuels et travailler rapidement pour les résoudre afin de minimiser les retards ou les perturbations dans le projet.
- Rapports et documentation : Tenir des registres précis de toutes les activités, décisions et communications liées au projet, et produire des rapports réguliers pour informer la direction et les parties prenantes de l'avancement et des performances du projet.

4. Grille d'évaluation :

Critères	Description	Note (1 à 5)
Expérience en coordination de projet	Expérience dans la coordination de projets complexes, de préférence dans le secteur associatif.	
Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion de projet	Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion de projet .	
Connaissance du monde technologique	Bonne compréhension des concepts technologiques de base et des enjeux liés à la créativité scientifique et technologique chez les jeunes.	
Compétences comportementales		
Capacités organisationnelles et de planification	Aptitude à planifier, organiser et gérer efficacement le temps et les ressources du projet.	
Capacités de communication et de relationnel	Excellentes compétences en communication écrite et orale, en français, pour interagir efficacement avec les différentes parties prenantes du projet.	
Capacités d'adaptation et de résolution de problèmes	Capacité à s'adapter à des situations et des tâches variées, à	

	identifier les problèmes potentiels et à proposer des solutions concrètes.	
Documents demandés		Note (0 ou 1)
CV		
Lettre de motivation		

5. Modalités pratiques :

- Lieu de travail : Mahdia
- Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée (CDD) de 18 mois.
- Rémunération : Selon le profil retenu.

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur CV, accompagné d'une lettre de motivation démontrant leur adéquation avec le profil recherché, à l'adresse e-mail suivante :

hello@pnlmahdia.com.

Veuillez mentionner " coordinateur de projet " dans l'objet du courrier électronique.

La date limite de réception des candidatures est fixée au 20/03/2023.

Les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.

Si vous avez besoin de plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter sur notre numéro (+216) [50 665 770](tel:50665770) ou à nous envoyer un e-mail : hello@pnlmahdia.com .